



ที่ พง ๐๐๑๗.๒/ว ๕๕๐

ศาลากลางจังหวัดพังงา

ถนนพังงา - ทับปุด พง ๘๒๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่อยู่ในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรี
(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการตามบัญชีแนบท้าย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางและหลักเกณฑ์การเสนอโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการสำหรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งให้จังหวัดพังงาเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) โดยจัดลำดับความสำคัญจำเป็นเร่งด่วน เพื่อให้คณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน/โครงการ คณะที่ ๓ สำหรับรองนายกรัฐมนตรี (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) พิจารณากลั่นกรองความเหมาะสมและความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป โดยให้สอดคล้องกับประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) จำนวน ๕ ข้อ ได้แก่ ๑) การจัดระเบียบสังคมปราบปรามผู้มีอิทธิพล ๒) ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ๓) สร้างอาชีพเพิ่มรายได้ให้ประชาชน ๔) ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนและสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก และ ๕) น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน และลักษณะโครงการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑. เป็นโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาความจำเป็นเร่งด่วนหรือจำเป็น หากไม่ดำเนินการแล้ว จะเกิดความเสียหายและมีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่
๒. เป็นโครงการที่มีความพร้อมครบถ้วนสามารถดำเนินการได้ทันที
๓. ไม่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินงานที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติหรืองบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด รวมทั้งงบฉุกเฉินเร่งด่วนของจังหวัด
๔. การกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามรายละเอียด หลักเกณฑ์และอยู่ในเกณฑ์ราคากลางหรือราคารมาตรฐานของทางราชการ หากมีการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องด้วย
๕. เป็นโครงการที่ไม่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป
๖. ต้องไม่เป็นโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

/ในการนี้...

ในการนี้ จังหวัดพังงาจึงขอให้หน่วยงานจัดทำโครงการพร้อมรายละเอียดโครงการ ที่มีความ
จำเป็นเร่งด่วน เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
เบื้องต้น ซึ่งโครงการจะต้องมีความพร้อมครบถ้วนสามารถดำเนินการได้ทันที โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญ
จำเป็นเร่งด่วนของโครงการ ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. ส่งให้จังหวัดพังงา ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เพื่อจะได้จัดส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย
ได้จาก www.phangnga.go.th หัวข้อหนังสือเวียน ทั้งนี้ให้แนบไฟล์เอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
phangnga.plan2@gmail.com ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายบัญชา ธนอินทร์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานจังหวัดพังงา

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร.๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๒

บัญชีแนบท้าย

๑. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพังงา
๒. นายอำเภอเมืองพังงา
๓. นายอำเภอกะปง
๔. นายอำเภอคุระบุรี
๕. นายอำเภอตะกั่วทุ่ง
๖. นายอำเภอเกาะยาว

รายละเอียดโครงการ

(สำหรับการสนับสนุนงบประมาณในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี ฯ
ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๑. กลุ่มจังหวัด
๒. จังหวัด
๓. ชื่อโครงการ
๔. หลักการและเหตุผล
.....
.....
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๕.๑
 - ๕.๒
๖. เป้าหมายของโครงการ
 - ๖.๑
 - ๖.๒
๗. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัด
.....
.....
๘. ระยะเวลาดำเนินงานภายหลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน วัน
๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๐. วงเงินโครงการ บาท
๑๑. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
งบดำเนินงาน
 - ๑) ค่าตอบแทน เบี้ยเลี้ยง ที่พัก บาท
(แสดงค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พักเป็นจำนวนคนและจำนวนวันให้ชัดเจน)
 - ๒) อื่น ๆ (ระบุ) บาท

งบลงทุน

๑) ค่าครุภัณฑ์ (ระบุรายการ) บาท

(รายการค่าครุภัณฑ์แต่ละรายการ ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์แต่ละรายการให้ชัดเจน)

๒) ค่าก่อสร้าง บาท

(รายการค่าก่อสร้าง ให้ระบุประเภทของสิ่งก่อสร้าง และรายละเอียดอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาค่าใช้จ่าย เช่น ขนาดหรือเนื้อที่ของอาคารที่จะก่อสร้าง เป็นต้น)

๑๒. ลักษณะของโครงการ

๑๒.๑ โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็น หากไม่ดำเนินการแล้ว จะเกิดความเสียหาย และมีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่

☐ ไม่เป็นโครงการเพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็น

☐ เป็นโครงการเพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็น โดยประมาณการความเสียหาย หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

ประชาชน (คน)	ครัวเรือน	พื้นที่ (ไร่)	งบประมาณ (บาท)

อื่น ๆ (ระบุ)

☐ ระดับความรุนแรงของปัญหา (มาก/กลาง/น้อย)
ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นเมื่อใด (เดือน/ปี)

๑๒.๒ ความพร้อมของโครงการ ประกอบด้วย

☐ ดำเนินการได้ทันที

☐ ได้รับการอนุญาตจากส่วนที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว (เอกสาร)

☐ แบบรูปรายการมีความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว (เอกสาร)

☐ การประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ (เอกสาร)

☐ อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม

(๑) ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ

☐ ยังไม่ได้รับอนุญาต เนื่องจาก

☐ ไม่ต้องอนุญาต เนื่องจาก

(๒) ความพร้อมของแบบรูปรายการ

☐ มี แต่ยังไม่สมบูรณ์ เนื่องจาก

☐ ไม่มี เนื่องจาก

(๓) การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม

☐ ไม่ต้องมี เนื่องจาก..... ☐ ไม่มี เนื่องจาก

(๔) การประชาสัมพันธ์ในพื้นที่

☐ ไม่ต้องมี เนื่องจาก..... ☐ ไม่มี เนื่องจาก

(๕) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิค

☐ ไม่ต้องมี เนื่องจาก..... ☐ ไม่มี เนื่องจาก

(๖) การศึกษาโครงการเบื้องต้น

☐ ไม่ต้องมี เนื่องจาก..... ☐ ไม่มี เนื่องจาก

๑๒.๓ การสนับสนุนงบประมาณ

- ☐ ไม่เข้าช้อนกับงบประมาณอื่น
- ☐ สามารถเสนอขอรับงบประมาณจากแหล่งอื่น (หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก งบกลางฯ)
- ☐ งบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ☐ งบประมาณปกติ
- ☐ งบฉุกเฉินเร่งด่วนของจังหวัด
- ☐ อื่น ๆ

๑๒.๔ การกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่าย

- ☐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอยู่ในเกณฑ์ราคามาตรฐานของทางราชการ
- ☐ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสูงกว่าเกณฑ์ราคามาตรฐานของทางราชการ

๑๒.๕ การผูกพันงบประมาณ

- ☐ ไม่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป
- ☐ ผูกพันงบประมาณปี พ.ศ.

๑๓. วิธีดำเนินการ

- ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

๑๔. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก	รวมทั้งสิ้น (วัน)	แผนการดำเนินงาน											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.													
๒.													
ฯลฯ													

๑๕. แผนการใช้จ่ายเงิน

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินงาน											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมทั้งสิ้น													
๑.													
๒.													
ฯลฯ													

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สามารถตอบสนองหรือแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์)

.....

.....

๑๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

๑๘. การบริหารจัดการเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

.....

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง

สถานที่ติดต่อ โทร.

E-Mail

คำแนะนำแบบรายละเอียดโครงการ

กลุ่มจังหวัด	ให้ระบุชื่อกลุ่มจังหวัดที่จังหวัดผู้เสนอโครงการสังกัด
จังหวัด	ให้ระบุชื่อจังหวัดผู้เสนอโครงการ
ชื่อโครงการ	ให้ระบุชื่อโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
หลักการและเหตุผล	ให้แสดงถึงที่มา/สภาพปัญหา/ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินงานโครงการ
วัตถุประสงค์ของโครงการ	ให้ระบุผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ รวมทั้งผลประโยชน์ที่ต่อเนื่องจากการดำเนินโครงการ
เป้าหมายของโครงการ	ให้ระบุการดำเนินกิจกรรมหลักของโครงการ โดยแสดงปริมาณงานที่คาดว่าจะดำเนินการตามแผน
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัด	ให้แสดงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัด โดยให้ระบุว่าโครงการที่เสนอสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ใดของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด
ระยะเวลาดำเนินงาน	ให้ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการภายหลังที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ให้ระบุส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินงานโครงการ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจและความรับผิดชอบโดยตรงตามกฎหมาย
วงเงินโครงการ	ให้ระบุวงเงินทั้งสิ้นที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ
รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย	ให้แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินงานโครงการ โดยแยกเป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะงบดำเนินงานกับลักษณะงบลงทุน
ลักษณะของโครงการ	ให้ระบุตามหัวข้อที่กำหนด
ความพร้อมของโครงการ	ให้แสดงเอกสารประกอบโครงการ อาทิเช่น เอกสารการขอใช้พื้นที่ ผลการศึกษาผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และแบบสรุปรายการ เป็นต้น
วิธีดำเนินการ	ให้ระบุตามหัวข้อที่กำหนด
แผนการดำเนินงาน	ให้ระบุกิจกรรม หน่วยงานและแผนการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส
แผนการใช้จ่ายเงิน	ให้ระบุวงเงินค่าใช้จ่ายของกิจกรรม ในแต่ละไตรมาส
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ให้ระบุการคาดการณ์ผลการดำเนินโครงการจะสามารถตอบสนองหรือแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์ และผลที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ให้ระบุวิธีการ เครื่องมือ และตัวบ่งชี้ระดับความสำเร็จที่จะเกิดขึ้นโดยอธิบายความหมายให้ชัดเจนว่า เป็นการวัดผลลัพธ์หรือเป็นการวัดผลผลิต
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ พร้อมตำแหน่ง สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ และ E-Mail
การบริหารจัดการเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ	ให้ระบุหน่วยดำเนินการ และหน่วยรับดำเนินการ/รับโอนทรัพย์สินทางราชการ ภายหลังจากที่ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ พร้อมแสดงเอกสารบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างหน่วยดำเนินการ และหน่วยรับดำเนินการ